

Jednací řád Nadace sportující mládeže (NSM)

Tímto jednacím řádem se řídí jednání zástupců NSM navenek, jednání správní rady (SR) Nadace sportující mládeže a je doporučujícím pro jednání dozorčí rady NSM.

Jeho součástí je volební řád.

Při svém jednání a rozhodování je SR NSM povinna respektovat:

- *Zákon č. 227/1997 Sb. Ve znění zákona č. 210/2002 Sb. o nadacích a nadačních fondech a ustanovení občanského zákoníku ve smyslu jejich dalších změn a dodatků.*
- *Aktuální znění statutu NSM a závazné dokumenty zřizovatele.*
- *Tento jednací řád.*
- *Předcházející přijatá rozhodnutí a další vnitřní předpisy.*

I. Jednání jménem NSM

1. NSM jedná navenek tak, že na dokumenty NSM připojuje k napsanému jménu, označení funkce a razítku NSM svůj podpis předseda správní rady. V jeho nepřítomnosti jedná jménem NSM místopředseda správní rady a určený člen správní rady (dle svěřených oblastí působnosti).

II. Příprava a svolání správní rady NSM

1. Správní radu svolává předseda SR, v případě jeho nemoci je oprávněn svolat správní radu místopředseda SR.
2. Správní rada zasedá obvykle šestkrát ročně a jedná v zásadě podle rámcového plánu a navrženého programu.
3. Přesný termín dalšího jednání SR je určován na předcházejícím jednání. Změna termínu může být provedena rozhodnutím předsedy po dohodě s místopředsedou správní rady.
4. Mimořádné jednání správní rady svolává předseda SR po konzultaci s místopředsedou nebo ji může svolat dvoutřetinová většina členů SR., popřípadě jednomyslné rozhodnutí dozorčí rady NSM.
5. Nejpozději do 14 dnů po jednání SR obdrží její členové zápis z předcházejícího jednání.
6. Nejpozději 48 hodin před jednáním SR obdrží členové pozvánku a návrh programu jednání. Všechny podkladové materiály jsou předávány elektronickou poštou a jsou určeny pouze pro vnitřní potřebu.
7. Jednání správní rady je neveřejné, osobní účast člena SR je nezastupitelná.
8. Přípravu jednání a návrh programu zajišťuje předseda SR.

III. Jednání správní rady NSM

1. Správní rada má devět členů. Počet členů SR nesmí klesnout pod minimální počet sedmi na dobu delší než 90 dnů.
2. Správní rada je usnášeníschopná, pokud se jejího jednání účastní nejméně 2/3 všech jejích právoplatných členů.
3. Jednání správní rady řídí její předseda, v případě jeho nemoci místopředseda nebo po dohodě mezi předsedou a místopředsedou pověřený člen správní rady.
4. Program řádného zasedání správní rady vždy obsahuje: schválení navrženého programu, kontrolu správnosti zápisu, kontrolu úkolů, stanovení termínu a místa konání příští SR.
5. Mimořádné zasedání SR může být svoláno k vyřešení konkrétní problematiky a jeho program nemusí mít charakter programu řádného zasedání.
6. Hlasování je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak, s výjimkou hlasování o personálních otázkách, které je vždy tajné. Člen SR může navrhnout, ke kterému bodu bude hlasování tajné. O tomto procedurálním návrhu rozhoduje SR.
7. Hlasování per rollam je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy. Usnesení schválené per rollam musí být předmětem projednání na nejbližším zasedání SR.
8. Slovo k jednotlivým bodům programu uděluje předsedající zúčastněným v pořadí, v jakém se účastníci přihlásili o slovo. Členové SR mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy. Jejich návrhy musí SR posoudit. Diskuse není omezena ani počtem vystoupení, pokud SR nerozhodne jinak. O případném časovém omezení a ukončení diskuse rozhodne SR na návrh předsedajícího.
9. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Usnesení se stává závaznou normou pro činnost NSM.
10. V případě, že při projednávání nebylo dosaženo plného konsensu, dává předsedající o návrzích usnesení hlasovat v opačném pořadí podaných návrhů – o posledním návrhu se hlasuje poprvé. Hlasuje se zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro nebo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel.
11. Člen SR má právo na zaprotokolování svého odchýlného stanoviska, jestliže o to požádá.
12. K projednání konkrétního bodu jednání může předsedající pozvat zainteresované strany. Přizvané strany mohou podat vysvětlení či odpovědět na dotazy členů SR. Přizvaným stranám přiděluje slovo vždy předsedající schůze.

13. O ukončení jednání správní rady rozhoduje předsedající jednání.

IV. Přijímání rozhodnutí

1. Závěry komisí předkládá pověřený člen správní rady spolu se zdůvodněním. O konečném rozhodnutí se hlasuje.
2. K jednou již rozhodnutému se SR nevrací, pokud se neobjevily zásadně nové, rozdílné skutečnosti.
3. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v obráceném pořadí než byly předloženy.
4. Hlasování řídí předsedající a je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak. Člen správní rady může navrhnout, ke kterému bodu bude hlasování tajné. O tomto procedurálním návrhu rozhodne správní rada veřejným hlasováním.
5. K rozhodnutí správní rady je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy nebo člena pověřeného řízením schůze správní rady.
6. Dvoutřetinová většina hlasů všech členů SR je potřebná k rozhodnutí o: a) poslání, cílech a strategii nadace b) schválení statutu a jeho změnách c) odvolání člena správní rady, resp. člena dozorčí rady d) zvýšení či snížení nadačního jmění e) sloučení nadace s jinou nadací nebo nadačním fondem f) podání návrhu na zánik NSM.

V. Zápis z jednání, usnesení

1. O jednání pořizuje organizační pracovník NSM nebo pověřený člen SR písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do 14 dnů po skončení schůze odpovídá předsedající jednání. Zápis ověřuje zapisovatel a předseda, případně místopředseda SR.
2. Zápis o jednání SR NSM obsahuje zejména:
 - a) den a místo schůze
 - b) kdy byla schůze zahájena a ukončena
 - c) kdo předsedal
 - d) kdo zapisoval
 - e) účast na schůzi (včetně příchodů a odchodů v jejím průběhu)
 - f) program jednání
 - g) kdo hovořil v diskusi, zejména předložil-li návrhy na změnu usnesení

h) přijaté závěry a usnesení, příp.včetně výsledku hlasování.

VI. Kontrola plnění úkolů, hodnocení činnosti člena SR

1. Odpovědnost za zajištění úkolů má ten, jemuž byly uloženy.
2. Za projednání bodu programu SR zodpovídá člen správní rady, jehož jméno je uvedeno v návrhu programu jednání.

VII. Volební řád

1. Správní rada ze svých členů navrhuje, volí a odvolává předsedu a místopředsedu SR.
2. Členové SR navrhují a volí nové členy. Nově navržený členové musí vedle zákonných požadavků svými osobními znalostmi, zkušenostmi a charakterovými vlastnostmi odpovídat dlouhodobým záměrům NSM.
3. Volba předsedy, místopředsedy i nových členů SR je považována za hlasování o personálních otázkách a proto je vždy tajná.
4. Správní rada volí tři členy dozorčí rady tajným hlasováním.

VIII. Závěrečné ustanovení

1. Tento upravený jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení správní radou Nadace sportující mládeže, tj. dnem: 2. 6. 2010.